

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО  
педагогическим советом  
Протокол заседания № 1  
30 августа 2016г.



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 30 августа 2016г.  
№ 1601

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА  
ОБУЧАЮЩИМСЯ**

Краснодар, 2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования (по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, программам подготовки специалистов среднего звена) (далее обучающимся) в государственном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский торгово-экономический колледж» (далее колледж), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

1.2. Настоящее положение о предоставлении академического отпуска обучающимся (далее положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2773-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

- приказом от 13 июня 2013 г. N 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан";

- Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 18.12.2013 года № 1493 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты государственной академической стипендии обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях за счет средств краевого бюджета»;

- Уставом колледжа.

## **2. Порядок, основания предоставления и прекращения академического отпуска**

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в колледже, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся

неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва На военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается руководителем организации десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом руководителя организации.

2.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.6. Нахождение обучающегося в академическом отпуске не является основанием для приостановления или прекращения выплаты, назначенной обучающемуся государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии.

2.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа руководителя организации. Если обучающийся не подал в учебное заведение заявление о выходе из академического отпуска, это трактуется как невыход из отпуска и влечет за собой отчисление обучающегося из колледжа. Невыход обучающегося из отпуска должен быть зафиксирован соответствующим актом комиссией в составе: заместителя директора по учебной работе, заведующего отделением, социального педагога.

2.8. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Выплата ежемесячных компенсационных выплат осуществляется за текущий месяц в сроки, установленные для выплаты стипендий обучающимся.

2.10. Выплата ежемесячных компенсационных выплат производится со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям по день его окончания.

2.11. Назначенные ежемесячные компенсационные выплаты, не полученные своевременно, выплачиваются за прошлое время в размерах, предусмотренных законодательством РФ на каждый соответствующий период, если обращение за их получением последовало в течение трех лет со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям. Ежемесячные компенсационные выплаты, не выплаченные своевременно по вине колледжа, выплачиваются за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

2.12. Ежемесячные компенсационные выплаты осуществляются за счет средств, направляемых на оплату стипендий обучающимся.

2.13. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом установленных законодательством правил предоставления жилых помещений в общежитиях.

**А К Т**  
**О невыходе обучающегося из академического отпуска**

ГБПОУ КК «КТЭК» \_\_\_\_\_

(место составления)

\_\_\_\_\_ (дата)

Комиссией в составе:

Председателя:

Зам. директора по УР \_\_\_\_\_

Членов комиссии:

Зав. отделением \_\_\_\_\_

Социального педагога \_\_\_\_\_

составлен настоящий Акт о нижеследующем:

Обучающемуся (щейся) группы \_\_\_\_\_,

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ был предоставлен академический отпуск в соответствии с приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_. В связи с отсутствием на занятиях обучающегося (щейся) после окончания срока академического отпуска, считать обучающегося (щуюся) \_\_\_\_\_ не вышедшим (шей) из академического отпуска и ставить вопрос о его (ее) отчислении на заседании педагогического совета.

Содержание Акта подтверждаем личными подписями:

Председатель:

Зам. директора по УР \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Члены комиссии:

Зав. отделением \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Соц. педагог \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.